

اسم الإجراء: التقدم بمقترح مشروع لدعمه من جهات دولية	رقم الإجراء: PR-ER-01-01
رقم كتاب اعتماد الإجراء: 2/17/7/10	جهة الإقرار/الموافقة: لجنة تنفيذ ومتابعة أنظمة إدارة الجودة
تاريخ اعتماد الإجراء: 2024/1/11	رقم الإصدار: 1
	تاريخ المراجعة: -----

1. الأهداف:

توضيح كيفية تقدم عضو هيئة تدريس بمقترح مشروع لدعمه من جهات دولية.

2. التعريفات:

المشروع: المشروع الذي يتم دعمه من جهة دولية خارج المملكة الأردنية الهاشمية بالإضافة لأية مشاريع يكلف الرئيس بها المكتب.

الباحث الرئيسي: الشخص الموظف في الجامعة والمكلف بمهام منسق المشروع المدعوم من جهات دولية والمسؤول عن إدارة المشروع من مرحلة تكوين الفكرة لغاية إغلاق المشروع.

الوحدة التنظيمية: أي كلية، أو عمادة، أو مركز، أو دائرة، أو مكتب يعمل بها الباحث الرئيسي.

3. نطاق الإجراء:

يطبق هذا الإجراء على أي عضو هيئة تدريس في الجامعة يسعى للتقدم بمقترح مشروع لدعمه من جهات دولية.

4. المسؤوليات:

- رئيس الجامعة
- الوحدات التنظيمية
- مكتب المشاريع الدولية
- الباحث الرئيسي

5. خطوات الإجراء:

1. يقوم الباحث الرئيسي وفريق المشروع بتطوير مقترح المشروع وموازنته باستخدام النماذج التي تعتمدها الجهات الدولية.
2. يقوم الباحث الرئيسي بالحصول على موافقة الوحدة التنظيمية التي يتطلب تنفيذ المشروع فيها.
3. يتقدم الباحث الرئيسي بطلب لمكتب المشاريع الدولية للموافقة على تقدمه بمقترح المشروع لدعمه من الجهات الدولية باستخدام النماذج التي تعتمدها الجهات الدولية أو ملخص يشمل عنوان المشروع وملخص عن أنشطته والالتزامات المطلوبة من الجامعة، مع الأخذ بعين الاعتبار الموعد النهائي لتقديم طلب الدعم.
4. يقوم المكتب بالحصول على استشارات إن لزم الأمر، لضمان قدرة الجامعة على الالتزام بتعليمات الجهة الداعمة مع الأخذ بعين الاعتبار الموعد النهائي لتقديم طلب الدعم.
5. في حال طلبت الجهة الداعمة مساهمة مالية مباشرة من الجامعة، يقوم الباحث الرئيسي بتزويد المكتب بنسخة من موافقة الرئيس على ذلك بناءً على قرار من مجلس البحث العلمي.
6. يقوم المكتب باستكمال الطلب وفق الأنظمة والتعليمات ورفعها إلى الرئيس للموافقة واعتماد النماذج المطلوبة قبل أسبوع على الأقل من الموعد النهائي للتقدم بالطلب.
7. يقوم المكتب بالعمل بشروط الرئيس على الطلب وتحويل النماذج إلى الباحث الرئيسي.
8. يقوم الباحث الرئيسي بتقديم الطلب إلى الجهة الداعمة.

6. النماذج المطلوبة:

- نموذج (FO-064) Project Summary Form