

## GJU Praktikumsrichtlinien

### Studentisches Pflichtpraktikum für Studierende der GJU im Rahmen des obligatorischen Studienjahres in Deutschland oder dem deutschsprachigen Raum

#### **Praktikumsverpflichtung**

Das Praktikum ist obligatorischer Bestandteil des Bachelor-Studiums an der German Jordanian University (GJU) in Jordanien. Alle Studierenden müssen (vorzugsweise) im 4. Studienjahr zwei Semester in Deutschland oder dem deutschsprachigen Raum verbringen, davon ein Semester an einer Hochschule und ein anschließendes Praktikumssemester in einem Unternehmen.

#### **Praktikumsdauer**

Die Dauer des Praktikums beträgt mindestens 20 Wochen und muss in Vollzeit (mind. 35 Stunden/Woche) absolviert werden. Ein Zeitraum von bis zu 6 Monaten wird im Rahmen des Pflichtpraktikums anerkannt, solange die aufenthaltsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

#### **Praktikumsort**

Ziel des GJU-Praktikums ist es, dass die Studierenden einen kontinuierlichen Kontakt mit der deutschen Arbeitskultur haben, um ihre Sprach- und Arbeitskompetenzen zu verbessern. Dies kann durch den direkten Kontakt mit ihren deutschen Kollegen am Arbeitsplatz geschehen. Das Praktikum ist vorrangig vor Ort in Präsenz zu absolvieren, kann in Absprache mit dem Unternehmen allerdings bis zu 40% pro Woche in Telearbeit erfolgen.

#### **Praktikumszeugnis**

Der/die Studierende benötigt im Anschluss an das Praktikum von dem Praktikumsgeber ein Zeugnis (unterschrieben und gestempelt), das über Dauer und Inhalt des Praktikums sowie über die Leistungen des Praktikanten/der Praktikantin Auskunft gibt. Das Zeugnis sollte dem Praktikanten/der Praktikantin in gescannter Form zeitnah nach Beendigung des Praktikums per E-Mail zugeschickt werden.

#### **Praktikumsbericht**

Der/die Studierende ist verpflichtet, einen ca. 15 (min.) – 20 (max.) seitigen Bericht über das Praktikum zu schreiben. Dieser Bericht muss von dem Praktikumsunternehmen unterzeichnet und gestempelt werden. Der unterschriebene Bericht sollte dem Praktikanten/der Praktikantin in gescannter Form zeitnah nach Beendigung des Praktikums per E-Mail zugeschickt werden.

#### **Praktikumsanerkennung**

Nach erbrachten Leistungen und der Anerkennung der Dokumente an der GJU, wird das Praktikum mit 12 jordanischen Credit Hours anerkannt.

Für weitere Auskünfte:

Tel. +962 6 429 4884/4885

E-Mail: [IO.Internship.Team@gju.edu.jo](mailto:IO.Internship.Team@gju.edu.jo)

## GJU Internship Guidelines

**Student Mandatory Internship for GJU Students as part of the compulsory academic year in Germany or the German-speaking area**

### **Internship Obligation**

The internship is a mandatory component of the Bachelor's program at the German Jordanian University (GJU) in Jordan. All students must (preferably) spend two semesters in Germany or the German-speaking area during their 4th year of study, one semester at a university and a subsequent internship semester in a company.

### **Internship Duration**

The duration of the internship is a minimum of 20 weeks and must be completed full-time (at least 35 hours per week). A period of up to 6 months is recognized within the framework of the mandatory internship, as long as the residence requirements are met.

### **Internship Location**

The aim of the GJU internship is for students to have continuous contact with the German work culture to improve their language and work skills. This can be achieved through direct contact with German colleagues in the workplace. The internship should primarily be completed on-site in person, but up to 40% per week can be done remotely in consultation with the company.

### **internship certificate**

The student must obtain a certificate from the internship provider (signed and stamped) detailing the duration and content of the internship as well as the performance of the intern. The certificate should be sent to the intern in scanned form via email promptly after the completion of the internship.

### **internship report**

The student is required to write a report on the internship, approximately 15 (minimum) to 20 (maximum) pages long. This report must be signed and stamped by the internship company. The signed report should be sent to the intern in scanned form via email promptly after the completion of the internship.

### **Internship Recognition**

After approval of internship documents at the GJU, the internship will be recognized as 12 credit hours.

For more information:

Tel: +962 6 429 4884/4885

E-Mail: [IO.Internship.Team@gju.edu.jo](mailto:IO.Internship.Team@gju.edu.jo)